مؤسسة الريان الإسلامي فوروكرتا
YAYASAN AR-ROYYAN AL-ISLAMI PURWAKERTA
SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI NO. AHU-0037917.AH.01.04 TAHUN 2016
AKTA NOTARIS AHMAD PRIYO SUSETYO, SH. MKn. NO. 06 TANGGAL 14 SEPTEMBER 2016
MA'HAD AL-FARUQ AS-SALAFY LI TAHFIZHIL QURAN
Alamat : Jl. CSM RT 08 RW 04 Desa Kalibagor, Kec. Kalibagor Kab. Banyumas No HP 085 747 222 959 Kode Pos 53191

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Nomor : MAS/33/V/44
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Studi Kunjungan**

Kalibagor : 18 Jumadil Awwal 1444 H
12 Desember 2022 M

Kepada yang kami hormati :
Mudir Ma'had Al-Manshurah Mujur,
Kec. Kroya, Kab. Cilacap
di Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحمد لله رب العالمين وبه نستعين على أمور الدنيا والدين والصلاة والسلام على رسول الله محمد بن عبد الله وعلى آله وأصحابه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين وسلم تسليما كثيرا. أما بعد:

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka peningkatan pengetahuan dan teknis pengelolaan pondok pesantren terkhusus dari segi pemenuhan sarana prasarana belajar, teknis penyelenggaraan administrasi, tata kelola logistik dan perijinan operasional ma'had. Maka dari itu kami bermaksud untuk melakukan **studi kunjungan** ke Ma'had Al-Manshurah Mujur, adapun rincian kegiatan yang kami usulkan adalah sebagai berikut :

Tema Kegiatan : Penunjang belajar sebagai salah satu unsur kesuksesan belajar
Hari , tanggal : Selasa, 19 Jumadil Awwal 1444 H / 13 Desember 2022 M
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Jumlah Peserta : 6 Orang
Maksud dan Tujuan :
1. Mempererat silaturahmi antar ma'had.
2. Meningkatkan pengetahuan dan teknis pengelolaan pondok pesantren terkhusus dari segi pemenuhan sarana prasarana belajar, teknis penyelenggaraan administrasi, tata kelola logistik dan perijinan operasional ma'had.

Kebutuhan informasi :
1. Sarana prasarana belajar.
   a. Perencanaan.
   b. Anggaran.
   c. Konsep dan desain.
   d. Perawatan.
   e. Inventarisasi.
2. Teknis penyelenggaraan administrasi.
   a. Cara penagihan/penanganan tunggakkan SPP.

b. Pembebasan biaya bagi santri ta'awun.

3. Tata kelola logistik.
   a. Proporsi tenaga.
   b. Pengelolaan muhsinin.
   c. Pengadaan bahan baku.
4. Perijinan operasional ma'had.
   a. Syarat yang harus dipenuhi.
   b. Proses perijinan.
   c. Tantangan apa saja yang dihadapi.
   d. Fungsi ijop bagi ma'had dan santri.

Maka dengan surat ini kami mohon kesediaan Ma'had Al-Manshurah mujur untuk meluangkan waktu dan kesempatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih teriring doa kepada Allah *Subhanahu wa Ta'ala,* جزاكم الله خيرا.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Wakil Mudir Umum
Ma'had Al Furqon As-Salafy li Tahfizhil Quran

Al-Ustadz Muhammad Rofi